

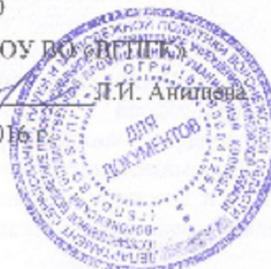
ГБПОУ ВО «ВГПК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПК»

Л.И. Анискина Л.И. Анискина

«18» ноября 2016 г.



Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

П П 145 - 01

Введено в действие приказом № 650 от 18.11.2016г.

с 21.11.2016г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Психологическая служба (далее – Психологическая служба) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее - колледж), обеспечивающим психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса и создание оптимальных психологических условий для успешного профессионального самоопределения, формирования профессионального сознания и трудоустройства обучающихся, оказание помощи в планировании профессиональной карьеры.

1.2 Психологическая служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.1. Руководитель Психологической службы назначается директором колледжа. Текущий контроль за деятельностью Психологической службы как структурного подразделения колледжа, осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.2. Должностные обязанности руководителя и работников Психологической службы устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.3. Структура и штат Психологической службы утверждаются директором колледжа.

1.4. Психологическая служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями и филиалами колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Психологической службы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. *Целями психологической службы являются:*

2.1.1. Оказание психолого-педагогической поддержки обучающимся, преподавателям, родителям.

2.1.2. Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для сохранения здоровья и личностного развития каждого студента в течение всего срока обучения в колледже.

2.1.3. Содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании условий, способствующих полноценному профессиональному и личностному развитию обучающихся.

2.1.4. Социально-психологическая защита студентов в образовательном процессе.

2.1.5. Создание условий личностно-развивающего образовательного пространства.

2.1.6. Оказание психологической поддержки всем участникам образовательного процесса в реализации их интеллектуального, личностного и профессионального потенциала.

2.2. *Задачами психологической службы являются:*

2.2.1. Оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.2.2. Формирование у студентов способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.

2.2.3. Выявление интересов и потребностей студентов, уровня их социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.

2.2.4. Формирование психологических компетенций, необходимых для получения профессии, достижения успехов в жизни.

2.2.5. Формирование мотивации на толерантное поведение и отказ от противоправных действий.

2.2.6. Содействие в обеспечении готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности и создания предпосылок для достижения высокого уровня компетентности в будущей профессиональной деятельности.

2.2.7. Психологический анализ социальной ситуации развития в колледже.

2.2.8. Оказание помощи всем участникам образовательного процесса, испытывающим различные трудности социально-психологической природы, выявление и профилактика проблем.

2.2.9. Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

2.2.10. Содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в коллективе.

2.2.11. Разработка и реализация программ психосоциальной адаптации студентов и молодых преподавателей.

2.2.12. Изучение психологических трудностей, возникающих в ходе воспитания, обучения и межличностного общения у всех участников образовательного процесса.

2.2.13. Обеспечение социально-психологической безопасности образовательной среды.

2.2.14. Психологическое обеспечение качества управления социально-психологическими процессами.

2.2.15. Формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях у обучающихся, родителей и педагогического коллектива.

2.2.16. Содействие в обеспечении деятельности преподавателей колледжа методическими материалами и разработками по психологии.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА

3.1. Психологическая диагностика:

3.1.1. Изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развитие профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов.

3.1.2. Изучение мотивационной сферы студентов.

3.1.3. Исследование процесса адаптации студентов первого года обучения, и выявление студентов группы риска, с признаками социально- психологической дезадаптации.

3.1.4. Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов.

3.1.5. Выявление внутригрупповых статусов и ролей обучающихся для создания благоприятной психологической атмосферы в коллективе.

3.2. Психологическое просвещение:

3.2.1. Повышение психологической компетентности администрации, преподавателей колледжа, студентов и их родителей;

3.2.2. Популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса;

3.2.3. Информирование и консультирование администрации и преподавателей колледжа по результатам социально-психологических исследований.

3.3. Психологическая профилактика:

3.3.1. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а так же в личностном развитии студентов.

3.3.2. Оказание содействия студентам первого года обучения по включению их в коллектив, освоению ими норм поведения в коллективе.

3.3.3. Оказание помощи кураторам групп по включению студентов в различные виды социально-значимой деятельности.

3.3.4. Предупреждение возможных девиаций поведения.

3.3.5. Содействие творческому развитию одаренных студентов.

3.3.6. Оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Психологическое консультирование:

3.4.1. Консультирование администрации, преподавателей колледжа, студентов и их родителей по проблемам индивидуального развития студентов.

3.4.2. Консультирование студентов по вопросам обучения, развития, результатам диагностических исследований, проблемам жизненного самоопределения, межличностных взаимоотношений.

3.4.3. Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.

3.5. Психологическая коррекция:

3.5.1. Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем.

3.5.2. Индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности.

3.5.3. Содействие социально-психологической реабилитации детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5.4. Осуществление коррекции асоциального поведения студентов.

3.6. Организационно-методическая деятельность:

3.6.1. Подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработка индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности студентов.

3.6.2. Обработка результатов психодиагностических исследований, их анализ, оформление и составление психологических заключений.

3.6.3. Участие в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, в оценке их эффективности.

3.6.4. Подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и методсоветах, совете кураторов.

3.6.5. Исследования, направленные на совершенствование образовательного процесса и форм взаимодействия его участников.

3.6.6. Подготовка методических материалов для обеспечения аттестации педагогических кадров.

3.6.7. Участие в экспертизе и оценке качества учебного процесса.

3.6.8. Методическая подготовка к лекциям, семинарам, тренингам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Психологической службы вправе:

4.1.1. Запрашивать у работников структурных подразделений и филиалов колледжа информацию, материалы и документы, необходимые для работы Психологической службы.

4.1.2. Знакомиться с документацией образовательного учреждения.

4.1.3. Участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, а также цикловых методических комиссий, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов в колледже, созданию благоприятного психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах подготовке конкурентноспособных специалистов на рынке труда.

4.1.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе Службы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения по вопросам обучения и воспитания студентов.

4.1.5. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития студентов.

4.1.6. Самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая особенности функционирования и развития колледжа.

4.1.7. Самостоятельно формировать конкретные задачи работы со студентами и взрослыми, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ.

4.1.8. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы.

4.1.9. Проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования.

4.1.10. Участвовать в преобразовании образовательной среды с учетом особенностей студентов и педагогического коллектива.

4.1.11. Участвовать в формировании корпоративной культуры.

4.1.12. Вести пропаганду психолого-педагогических знаний (лекции, беседы, выступления).

4.1.13. Консультировать администрацию колледжа по психологическому сопровождению управленческой деятельности.

4.1.14. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации.

4.1.15. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и др. видов работы, оценке их эффективности.

4.1.16. Участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов студенческого самоуправления.

4.1.17. Обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением студентов.

4.1.18. Привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции.

4.1.19. Предоставлять ходатайства директору колледжа о поощрении отличившихся работников Психологической службы.

4.2. Работники Психологической службы обязаны и несут ответственность за:

4.2.1. Качество используемых методических материалов для психодиагностики, обработку результатов психодиагностики, их анализ и соответствующее использование.

4.2.2. Качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуально-психологических особенностях студентов и педагогов.

4.2.3. Создание условий для полноценного развития и самоопределения студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности.

4.2.4. Своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации.

4.2.5. Соблюдение и защиту прав и свобод студентов, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.

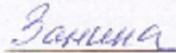
ГБПОУ ВО «ВГПГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 145-01

Изменения: 0
Издание: 18.11.2016
Лист: 7
Листов: 8

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Руководитель
психологической службы

 С.Ю. Запина

Менеджер по качеству

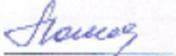
 В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

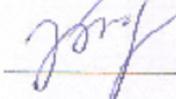
Представитель
руководства по качеству

 Ю.Б. Ашеулов

Заместитель директора
по учебной работе

 Т.Ю. Лонатина

Заместитель директора
по воспитательной работе

 С.А. Бердшикова

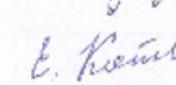
Заместитель директора
по информационным технологиям

 А.И. Донских

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 О.В. Федотов

Заместитель директора,
руководитель регионального
координационного центра
Воронежской области Worldskills Russia

 Е.М. Котова

Главный бухгалтер

 С.В. Супрун

Начальник отдела кадров

 Ю.А. Коротцева

Юрисконсульт

 И.Н. Занграйкина

Специалист по охране труда

 А.Г. Мухортов

